

COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE
ORIGINALE

N. 9

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LOIANO E L'ASSOCIAZIONE TURISTICA
PROLOCO DI LOIANO - ANNI 2017 2018 2019 2020

L'anno **2017**, addì **SETTE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **15:30** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1) CARPANI PATRIZIA	SINDACO	SI
2) NANNI ROBERTO	ASSESSORE	NO
3) NALDI GIULIA CELSA	ASSESSORE	SI
4) ROCCA ALBERTO	ASSESSORE	NO
5) OGULIN KARMEN	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Comunale LETIZIA RISTAURI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **SINDACO PATRIZIA CARPANI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL
D.Lgs. 18.8.2000, N° 267

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LOIANO E L'ASSOCIAZIONE TURISTICA
PROLOCO DI LOIANO - ANNI 2017 2018 2019 2020

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

☒ Si esprime parere favorevole.

☐

Loiano, 06/02/2017

IL RESPONSABILE DI AREA
NASSETTI MARIA ELISA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

☒ Si esprime parere favorevole.

☐

Loiano, 07/02/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ROSSETTI CINZIA

OGGETTO:
**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LOIANO E L'ASSOCIAZIONE TURISTICA
PROLOCO DI LOIANO - ANNI 2017 2018 2019 2020**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale promuove, anche in collaborazione con l'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO-LOCO DI LOIANO, Associazione di promozione sociale senza scopo di lucro il cui fine istituzionale è la promozione territoriale locale, l'organizzazione di eventi e manifestazioni al fine di incentivare lo sviluppo turistico e culturale del territorio, favorendo e agevolando anche le rassegne e feste organizzate direttamente dall'Associazione, conferendo il proprio patrocinio in regime di reciproca collaborazione;

PREMESSO che l'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO-LOCO DI LOIANO svolge una tipologia di attività coincidente con l'attività di impulso territoriale e promozione locale a cui anche il Comune è per sua stessa natura dedicato;

DATO ATTO che il Comune, al fine di concretizzare il sostegno alla realtà associativa favorendone l'attività ha provveduto negli anni al Convenzionamento con l'Associazione per la realizzazione delle attività locali;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 21.04.2015 ad oggetto "Rinnovo Convenzione Proloco";

VISTO l'allegato schema di "Convenzione con l'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO-LOCO DI LOIANO Anni 2017-2018-2019-2020" costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, con cui si provvede anche all'attribuzione di un contributo economico all'Associazione pari ad € 4.000,00 in relazione alle attività di promozione turistica territoriale oggetto di Convenzione;

VISTO l'art. 12 della L. 241/90 rubricato "provvedimenti attributivi di vantaggi economici";

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per la concessione di Patrocini e Contributi Economici approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 100 del 23/12/2008;

VISTI gli articoli 26 e 27 del decreto legislativo n. 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2017-2019 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 24/01/2017;

VISTO il PEG 2017-2019 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 24/01/2017;

DATO ATTO che la spesa di cui alla presente deliberazione trova copertura alla missione 7, programma 1, titolo 1 del bilancio di previsione finanziario 2017 (capitolo 7274/499 del PEG 2017) ;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del TUEL;

SENTITO il Segretario comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 267/2000;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

Di sostenere l'attività dell'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO-LOCO LOIANO approvando l'allegato schema di "Convenzione con l'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO-LOCO DI LOIANO Anni 2017-2018-2019-2020" costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, con cui si provvede anche all'attribuzione di un contributo economico annuale all'Associazione pari ad € 4.000,00 in relazione alle attività di promozione turistica territoriale oggetto di Convenzione.

Successivamente, a seguito di apposita votazione unanime e favorevole resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO:

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LOIANO E L'ASSOCIAZIONE TURISTICA
PROLOCO DI LOIANO - ANNI 2017 2018 2019 2020

CONVENZIONE COMUNE DI LOIANO – ASSOCIAZIONE PROLOCO A SOSTEGNO DI INIZIATIVE SOCIO-CULTURALI-TURISTICHE ANNI 2017 – 2018 – 2019 - 2020
--

L'anno _____ il giorno _____ presso la sede del Comune di Loiano – Via Roma n. 55, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del 7.2.2017;

PREMESSO

- che l'Associazione Proloco svolge una tipologia di attività coincidente con l'attività di impulso territoriale e promozione locale a cui anche il Comune è per sua stessa natura dedicato;
- che, al fine di incentivare lo sviluppo culturale e turistico del territorio, l'Amministrazione Comunale organizza rassegne ed eventi e collabora con l'Associazione PROLOCO al fine di promuovere, favorire ed agevolare rassegne e feste organizzate dall'Associazione, conferendo il proprio patrocinio;

TRA

Il COMUNE DI LOIANO – Codice Fiscale 80008290373 P.Iva 00701921207 - rappresentato dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona - Maria Elisa Nassetti nata a Bologna il 14/01/1977 domiciliata per la carica presso il Comune di Loiano - Via Roma 55 - la quale agisce in nome e nell'interesse esclusivo del Comune di Loiano;

E

L'Associazione PROLOCO di Loiano - Codice Fiscale 91153830373 P.Iva 1874451204 – Albo Regionale Promozione Sociale 20612/16 - con sede legale in via Roma 55 – Loiano (Bo) per il quale interviene in qualità di Presidente il Sig. VALERIO NUVOLA nato a Bologna il 04.06.1986;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE
- ART. 2 - IMPEGNI A CARICO DELLA PROLOCO
- ART. 3 - INTERVENTI NON ASCRIVIBILI ALLA PROLOCO
- ART. 4 - IMPEGNI A CARICO DEL COMUNE

ART. 5 - CONTRIBUTI

ART. 6 - DURATA DELLA CONVENZIONE

ART. 7 - RISOLUZIONE

ART.1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Il Comune di Loiano patrocina e sostiene le manifestazioni e gli eventi di seguito elencati organizzati/supportati dall'Associazione PRO LOCO si seguito elencati:

- Carnevale
- "Festa dei fiori"
- "Coltivare Benessere"
- "Passi di Salute"
- Mercatini ed eventi correlati
- Degustazioni /Degustando per le valli
- Spizzichi e Bocconi
- Festa del volontariato
- "Festa d' la Batdura" - Terza settimana di Luglio
- Raduno veicoli storici (es: 500, moto, etc.)
- Mille Miglia
- Borghi in festa
- Cena sotto le stelle
- Motoraduno
- Notte bianca
- Trattori a tutta birra
- Fogarazza
- Festival alla Valle
- Corsa dei carrioli
- Giochi di piazza
- Raduno cavalli
- Kluedo vivente
- Evento musicale estivo
- "Sagra dei Marroni/Scascoli", Festa della Castagna, Tartufesta/Festa nel bosco - Domeniche di Ottobre e Novembre
- "Mercatino di Santa Lucia" - Seconda domenica di Dicembre
- "Natale a Loiano"

2. In sede di protocollo aggiuntivo, l'Amministrazione Comunale e la PRO LOCO possono individuare ulteriori eventi da assoggettare alla disciplina della presente Convenzione.

Qualora necessario l'Associazione si impegna a concordare con l'Amministrazione e richiedere l'integrazione al Comune con anticipo di almeno 30 giorni rispetto alla data della manifestazione.

ART.2 - IMPEGNI A CARICO DELLA PROLOCO

1. Con riferimento agli eventi culturali di pertinenza comunale La PROLOCO si impegna a fornire gratuitamente al Comune, nel limite delle proprie possibilità, eventuale collaborazione logistica concordata.

2.La PRO LOCO provvede:

- al versamento al Comune delle tariffe giornaliere TARI, connesse alle operazioni di spazzamento stradale e conferimento rifiuti al servizio pubblico, in relazione agli eventi di pertinenza quantificate in misura agevolata e forfetaria in € 50,00 per anno;

- al versamento al Comune delle imposte di pubblicità e pubbliche affissioni dovute ai sensi della normativa vigente in materia, quantificata in misura agevolata e forfetaria in € 50,00 per anno, dovuta per esposizione di striscioni, tendoni, locandine, manifesti e simili precedentemente e nel corso delle varie manifestazioni.

Risultano altresì esclusi dal versamento dei diritti dovuti le pubbliche affissioni di manifesti relativi agli eventi in Convenzione, fino ad un massimo di 15 spazi 70x100 a manifestazione.

Al fine della diffusione e della necessaria vidimazione dei suddetti manifesti e di locandine/pubblicità risulta necessario rivolgersi preventivamente all'ufficio tributi.

Ai sensi dell'art.16 c.1 lett. I del Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche COSAP, le manifestazioni indicate nell'art.1 c.1 e c.2 della presente Convenzione sono esenti dal canone di occupazione suolo pubblico.

E' altresì esentato dal suddetto canone il forno mobile in muratura di proprietà dell'Associazione collocato presso Piazza dall'Olio in maniera sperimentale e semipermanente al fine dello svolgimento delle feste che si susseguono nel centro del paese.

3. L'ASSOCIAZIONE PROLOCO nell'esercizio delle proprie attività si impegna al rispetto delle norme di sicurezza ed è direttamente responsabile dell'attività proposta, del rispetto della normativa vigente in materia di manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché del rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività realizzata (es: somministrazione di alimenti e bevande, sicurezza, Siae, pubblicità, esercizio del commercio su suolo pubblico, etc.)

4.La PRO LOCO si impegna ad utilizzare operatori per i quali sia stata attivata idonea copertura assicurativa.

5.La PROLOCO provvede alla rimozione delle strutture semipermanenti (es. forno, gazebo, ecc.) in seguito alla conclusione delle manifestazioni estive/autunnali collocandole presso il luogo concordato con l'Ufficio Tecnico comunale.

6. La PRO LOCO provvede annualmente alla Predisposizione dell'opuscolo informativo dedicato alle manifestazioni e agli eventi organizzati sul territorio dalla PRO LOCO e dal Comune che fornisce annualmente alla PRO LOCO l'elenco dettagliato delle proprie attività.

Parimenti la PRO LOCO si impegna a far pervenire entro la fine di FEBBRAIO al Sindaco ed agli Assessorati Cultura e Turismo del Comune c/o la Biblioteca comunale, la bozza completa dell'opuscolo ai fini della correzione definitiva della bozza e dell'approvazione/parere del Comune. La bozza approvata deve essere restituita all'Associazione entro 10 giorni al fine della stampa e della successiva diffusione.

7. La PRO LOCO trasmette al Comune successivamente ad ogni approvazione annuale secondo le modalità previste dal proprio statuto

- il repertorio dei soci/elenco degli iscritti, di seguito denominati operatori della Proloco;
- l'inventario del materiale di proprietà;
- il bilancio di previsione;
- il consuntivo a fine esercizio.

ART. 3 - INTERVENTI NON ASCRIVIBILI ALLA PROLOCO

Non sono ascrivibili alla PROLOCO, nel contesto dell'allestimento degli eventi di pertinenza del Comune, i seguenti interventi:

- allacciamento degli impianti di illuminazione e/o sonori alla rete dell'illuminazione pubblica;
- qualsiasi intervento che necessiti di conoscenze tecniche specialistiche, riferibili alla professionalità dei dipendenti comunali (ad esempio, conduzione di macchine operatrici) o di soggetti abilitati;
- qualsiasi altro intervento espressamente individuato dal Comune.

ART. 4 - IMPEGNI A CARICO DEL COMUNE

1. Il Comune si impegna a mettere a disposizione della PRO LOCO, per gli eventi di pertinenza della PROLOCO, compatibilmente con le proprie esigenze, i seguenti materiali di proprietà della Società GESCO Loiano SRL:

- faretti per l'illuminazione, impianto audio, palco;
- gazebo, tendoni e tensostrutture;
- altri materiali occorrenti per la realizzazione palchi (tavolati in legno, tubi in acciaio "dalmine");
- altro materiale individuato dall'Ufficio Tecnico. Il conferimento avviene in comodato d'uso gratuito. L'Ufficio Tecnico Comunale appronta verbale di consegna del materiale conferito e vigila sulla regolarità d'utilizzo, destinazione e restituzione, cui la PRO LOCO è tenuta.

2. Il Comune si impegna a mettere a disposizione della PROLOCO eccezionalmente per gli eventi di cui alla presente convenzione ed in seguito a preciso accordo con l'Amministrazione, nel limite delle proprie possibilità e compatibilmente con le proprie esigenze e disponibilità, supporto operativo

mediante il proprio personale e mediante un mezzo di trasporto con relativo autista.

Al fine dell'organizzazione delle sopracitate attività sarà cura della PROLOCO richiedere eventualmente e con largo anticipo la disponibilità operativa del mezzo e del personale comunale, predisponendo un piano di lungo periodo che stabilisca giornate, orari e necessità.

3. Il Comune assicura copertura assicurativa della responsabilità civile per danni a terzi agli operatori della PRO LOCO coinvolti nelle iniziative di pertinenza comunale.

4. Il Comune, qualora sia necessario, mette a disposizione la macchina fotocopiatrice presso la Biblioteca.

ART.5 LOCALI

1. Il Comune si impegna a mettere a disposizione del Rappresentante/Responsabile della PROLOCO i locali per il deposito delle attrezzature; in particolare i locali sottostanti le tribune del Campo Sportivo e parte del magazzino comunale.

I locali ulteriori che si renderanno temporaneamente necessari durante lo svolgimento delle manifestazioni saranno individuati e concordati di volta in volta.

2. Sono inoltre a disposizione della Proloco

- il locale antistante la Sala Mostre Maria dalle Donne da allestire in accordo con l'Assessorato al Turismo al fine della diffusione di materiale promozionale territoriale al pubblico.

L'utilizzo avverrà in giornate e orari concordati con l'Assessorato Cultura e Turismo al fine di gestire efficacemente l'utilizzo promiscuo della Sala Mostre stessa;

- il locale al piano primo del palazzo municipale – sala ovale – destinato all'utilizzo per eventuali incontri e riunioni dei soci e volontari. Non essendo l'utilizzo esclusivo è necessario da parte dell'Associazione, prima dell'utilizzo, verificare con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, referente per le prenotazioni delle sale comunali a pagamento da parte della cittadinanza, la disponibilità della sala;

- un armadietto ad uso esclusivo nel locale dedicato ai materiali delle Associazioni, retrostante rispetto alla Sala Ovale.

L'Associazione è tenuta al mantenimento dei sopracitati spazi di riferimento, ad utilizzo non esclusivo, in stato di ordine e decoro.

ART. 6 – BACHECHE/PUNTI INFORMATIVI

Al fine della massima diffusione dell'informazione relativa all'attività di promozione turistica territoriale, in via temporanea in attesa della realizzazione del progetto di promozione territoriale finanziato dalla L.R. 41/97 che prevede l'installazione di nuovi impianti pubblicitari, è a disposizione dell'Associazione il cartellone metallico in disuso presso piazza dall'Olio.

Sono altresì disponibili

- la cabina telefonica vintage antistante il Municipio da allestire in accordo con l'Assessorato al Turismo;

- una bacheca 100x70 presso Viale Marconi all'altezza del civico n.8 previa formale richiesta nei termini previsti dal Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.40/2015.

ART. 7 - CONTRIBUTI

Oltre alla disponibilità dei locali sopracitati il Comune a sostegno della realtà associativa finalizzata alla promozione territoriale senza scopo di lucro, a fronte della realizzazione della progettualità concordata oggetto della presente Convenzione e delle manifestazioni elencate o di volta in volta individuate e delle sopracitate attività svolte predispone la concessione di un contributo annuale pari ad € 4.000,00 che verranno erogati annualmente in seguito alla consegna della rendicontazione dell'attività svolta nell'anno precedente.

ART. 8 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e scade in data 31 Dicembre 2020.

ART. 9 - RISOLUZIONE

La commissione di grave inadempienza facoltizza ogni singola parte contrattuale alla risoluzione automatica della convenzione, da comunicare a mezzo lettera raccomandata a/r.

ART.10 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge e dei regolamenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Le parti definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente Convenzione. Qualora ciò non fosse possibile, è incardinata la competenza del Foro di Bologna.

Il trattamento dei dati riportati nel presente atto è finalizzato unicamente alla realizzazione delle attività oggetto di Convenzione ed all'utilizzo degli spazi comunali.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 9 DEL
07/02/2017

I dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali,
ad altri soggetti pubblici.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Associazione PRO LOCO

Per il Comune di Loiano

COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 9 del 07/02/2017

OGGETTO:

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI LOIANO E L'ASSOCIAZIONE TURISTICA
PROLOCO DI LOIANO - ANNI 2017 2018 2019 2020**

Letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
SINDACO CARPANI PATRIZIA

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
RISTAURI LETIZIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).